Réalisé par : Audrey Nganmi Tchakoutio, Nathalie Drapeau et Tasseda Boukherroub
Équipe Solution réemploi #15, LabConstruction, CÉRIEC

Phase pré-déconstruction (Municipalités ou acteurs publiques)

Planification avant réalisation terrain

Propriétaire de bâtiment(client)

Emettre un besoin de déconstruction dirigé vers le réemploi

Promoteure Administratif

Mandater un expert pour réaliser une étude de faisabilité *

- Inventaire détaillé des matériaux du bâtiment (Plan du site, composants, fixations, état du site, numérisation, photos, vidéos, enjeux environnementaux(matières dangereuses))
- historiques et condition de propriété
- activités du bâtiment
- Estimation coûts, revenus et économies réemploi
- seuil de réemploi et valorisation (objectifs mesurables)
- Grille de spécification des matériaux à forte valeur de réemploi et économique

Mandater un expert pour réaliser une étude du marché de récupération

- Liste de contact de récupération des matériaux(détaillants, courtiers ou revendeurs, consommateurs finaux,...)
- Liste de marchés généraux
- Analyse financière approfondie des matériaux

Concevoir et rédiger le projet

- **Fiche projet,**
- **Fiche budgétaire**
- **Plan de gestion des matières résiduelles**
- **Plan de gestion des risques**
- Formulaire standardisé (fourni par l'organisme de financement)
- Plan de communication
- Exigences relatives à l'appel d'offres (Plan d'organisation du travail, d'intervention de retrait des matières dangereuses , de sécurité /formation entrepreneurs et équipe (soutien d'experts) concernant manipulation des équipements,...)

Préparer fiche projet finale

- Fiche projet

Présenter la fiche projet aux décideurs (ex: par courriel)

Recevoir le projet

Valider le projet ?

- Résolution
- Sensibilisation fournisseurs

NON

OUI

Retravailler et resoummettre

Recevoir et analyser

Approuvé ?

NON → **Fin projet**

OUI

Préparer la demande de financement

- Formulaire de financement

Déposer demande de financement

Rédiger devis + clauses

- Devis (traçabilité des matériaux, bonus lié à cible de réemploi) et clauses simplifiés et adaptés à la déconstruction
- Plan de gestion des matières résiduelles
- Liste des plans et exigences attendues

Afficher appel d'offres

- **Avis public**
- **Analyse qualitative (expérience, scénario proposé, équipe, ...) et quantitative (prix)**
- Rapport séance d'information

Soutien externe

OUI

Entrepreneur

acheter devis

préparer soumission

déposer soumission

- **Formulaires de soumission et annexes contenant les réponses aux exigences et l'engagement de suivre la formation de départ par tous (manœuvres, entrepreneur)**
- Catégories d'engagement obligatoires à la conformité et ceux secondaires à la conformité
- Fiche résumé (stratégie, démarche relative aux plans à fournir)

Organisme de financement

Recevoir et analyser demande

Approuvé ?

NON → **Fin projet**

Organiser les démarches administratives

Promoteure Administratif

Analyser soumission

- Formulaire d'analyse

Faire recommandation pour octroi contrat

- Formulaire de recommandation

Recevoir et analyser

Approuvé ?

OUI → **Octroyer contrat**

- Contrat

NON → **Retravailler Recommandation**

Recevoir et analyser

Approuvé ?

OUI

NON → **Fin projet**

Recevoir la note

Aviser les parties prenantes

- Note d'information

Entrepreneur

Demander les autorisations et permis

- Formulaires

Corriger et resoumettre

Recevoir et analyser

Approuvé ?

NON

OUI

Permis de démolir

Structurer les opérations

Préparer les outils de suivi travaux

- Boite à outils incluant:
- Echéancier
- Registres
- Matières
  - Main d'œuvre
  - Équipements
  - Suivi travaux
- Coûts
  - Observation
  - Questionnaire équipe

Préparer les outils de suivi matières

- Fiche:
  - Mise en contexte
    - Objectifs
    - Directives
  - Explications
    - Rappels
    - Affiche
- Registre matières
- Trousse de tri/kit de départ

Corriger et bonifier

Valider et commenter

Effectuer la formation tout au long du projet

- Compte rendu
- Echéancier
- Doc de chantier
- Liste équipements + équipes

Tenir la rencontre de démarrage

- Sorties matières
  - Enfouies
  - Valo
  - Réemploi
- Vente
  - Grille tarifaire
  - Registre estimation

Réaliser les opérations

Préparer la formation des travailleurs tout au long du projet

- Plan de formation à la sécurité (travailleurs et matériaux)

Préparer ses différents plans

- Plan d'organisation du travail (déconstruction)
- Plan d'intervention de retrait des matières dangereuses (amiantes)
- Plan de sécurité (formation manipulation des équipements, ...)

Organisme gouvernemental(régi ementaire)

Début / Fin | Ressources | Etape du processus | Décision ou condition | Document | Bonification de document | Processus bonifié

Cartographie de processus

Phase de déconstruction

Promoteure Technique

Structurer les opérations

Compléter les régistres au quotidien (Suivi et contrôle)

Liste des registres (Echéancier
-Matières
-Main d'œuvre
-Equipements
-Suivi travaux
-Coûts
-Observation
-Questionnaire équipe
-prise de photos)

FICHE
-Mise en contexte
-Main d'œuvre
-Objectifs
-Directives
-Explications
-Rappels
-Affiche
- formulaire narratif quotidien (activité et techniques(Mode d'entreposage pour préserver la qualité du matériau), entrées et sorties du projet de la journée)
- Plan de collectes de matériaux en continu

Gestion des mouvements matières (transport et tracabilité)

Registre parcours des conteneurs(bon pesée, destination, livraison), registre complet

Entrepreneur

Retirer les contaminants (Eliminer immédiatement par experts)

Mobiliser ou préparer le site (Outillage et sécurité) + Sensibilisation et adaptation règles et sécurité

Inventaire des bâtiments abandonnés (état, action)
- outils visuels clairs et permanents sur les chantiers comme références pour travailleurs

1er ménage:
Enlever matériaux non structuraux (fournitures réemploi, recyclables, valorisables et déchets)

-Trier
-Stocker fournitures pouvant être destinées à la vente pour réemploi sur site(biblio, comptoir retiré des espaces)
-Diriger les autres fournitures vers sites de traitement spécifiques

Structure de mur avec revêtement intérieur?

OUI

-Déshabiller membrane intérieure par couche
-Trier par catégorie de matière(Gypse, Préfini, ...)
-Stocker selon la destination de la matière (conteneur valorisation, déchets ou espace réemploi)

formulaire narratif quotidien

Retirer tous les contaminants(laine minérale, ...)

-Stocker: conteneur enfouissement

NON

-Enlever revêtement toiture et murs extérieurs
-Trier
-Stocker: Zone réemploi , valorisation et enfouissement

-Retirer toiture, structure des murs de l'étage et plancher par section (panneau)
-Trier
-Stocker: Zone réemploi, valorisation et enfouissement

-Main d'œuvre disponible?

NON

Offrir tel quel les matériaux destinés au réemploi

OUI

Attribuer un lieu dédié pour effectuer le démantèlement – sur site ou hors site

Effectuer le conditionnement des panneaux de structures mûrs, planchers et toiture

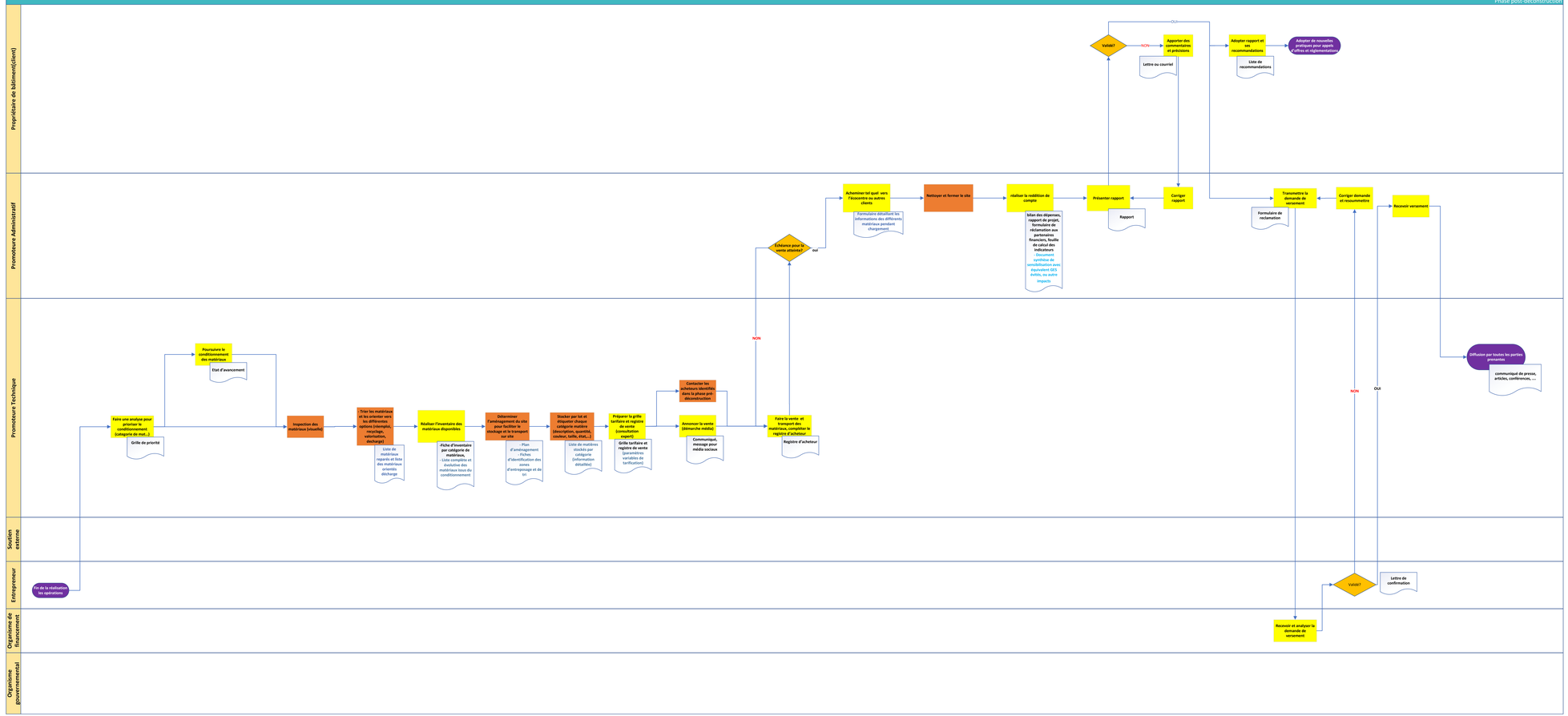
-Retirer et conditionner fondation à l'aide de pelle mécanique
-Stocker: sur place
-Finalité: remplissage sur site (remblai) ou remplissage externe

Démobilisation mains d'œuvre et outillages

Facturation par l'entrepreneur

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS

Phase post-déconstruction



Début / Fin

Ressources

Etape du processus

Décision ou condition

Document

Bonification de document

Processus bonifié

Décision bonifiée